

ORGANIGRAMMA DELL'ARCHIVIO DI STATO DI CASERTA

DIREZIONE

Direttrice:

dott.ssa Fortunata Manzi (funzionario archivista)

Segreteria della Direzione:

sig.ra Nunzia Mastroianni (assistente amministrativo-gestionale)

FRUIZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARCHIVISTICO

Responsabili:

dott. Antonio Esposito (funzionario archivista)

dott.ssa Stefania Vespucci (funzionaria archivista)

Addetti:

sig. Cosimo Barbato (assistente tecnico)

sig. Leucio Feleppa (assistente alla fruizione, accoglienza e vigilanza)

sig.ra Ortensia Rivellino (assistente alla fruizione, accoglienza e vigilanza)

sig. Pietro Vanore (assistente alla fruizione, accoglienza e vigilanza)

sig.ra Antonia Bernardo (supporto alla fruizione – personale ALES)

sig. Domenico Campolattano (supporto alla fruizione – personale ALES)

dott. Leo Donnarumma (archivista a contratto)

dott.ssa Francesca Memoli (archivista a contratto)

CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO ARCHIVISTICO

Responsabile:

dott.ssa Stefania Vespucci (funzionaria archivista)

Addetti:

dott. Antonio Esposito (funzionario archivista)

sig. Cosimo Barbato (assistente tecnico)

sig. Leucio Feleppa (assistente alla fruizione, accoglienza e vigilanza)

sig.ra Ortensia Rivellino (assistente alla fruizione, accoglienza e vigilanza)

sig. Pietro Vanore (assistente alla fruizione, accoglienza e vigilanza)

sig.ra Antonia Bernardo (supporto alla fruizione)

sig. Domenico Campolattano (supporto alla fruizione)

AMMINISTRAZIONE

Responsabili:

dott. Dario Borrelli (funzionario amministrativo)

Addetti:

sig. Giuseppe Integlia (assistente amministrativo-gestionale)

sig.ra Nunzia Mastroianni (assistente amministrativo-gestionale)

sig. Francesco Rossetti (assistente amministrativo-gestionale)

SICUREZZA DEI LAVORATORI E DEI LUOGHI DI LAVORO

RSPP: ing. Alessandro Messina

RLS: sig. Francesco Rossetti

Preposti: dott. Dario Borrelli, sig. Leucio Feleppa, sig. Pietro Vanore, dott.ssa Stefania Vespucci

Medico Competente: dott. Mario Borrelli