



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
ARCHIVIO DI STATO DI CASERTA

RICHIESTA DI COPIA AUTENTICATA

Il/La sottoscritto/a _____ codice utente _____

in caso di primo accesso

nato/a a _____ prov. _____ il _____ cittadinanza _____

residente a _____ prov. _____ via/piazza _____

email _____ recapito telefonico _____

Allega copia del documento di identità in corso di validità e modulo privacy.

CHIEDE

la copia autentica del **foglio matricolare** per uso pensione (“domande, certificati, documenti, ricorsi occorrenti per la liquidazione e il pagamento delle pensioni dirette o di reversibilità, degli assegni e delle indennità di liquidazione e di buonuscita o comunque di cessazione del rapporto di lavoro anche se a carico di stranieri”, richiesta esente dal pagamento della marca da bollo ex DPR 642/1972, tabella B, art.9) di:

Cognome _____ Nome _____

Data di nascita _____ Luogo di nascita _____

la copia autentica del seguente **atto di stato civile** (“domande per il rilascio di copie ed estratti dei registri di anagrafe e di stato civile; domande e certificati di nascita per il rilascio del certificato del casellario giudiziario”, richiesta esente dal pagamento della marca da bollo ex DPR 642/1972, tabella B, art. 14) di:

Cognome _____ Nome _____

Data di nascita _____ Luogo di nascita _____ Atto _____

Il rilascio è subordinato alla dichiarazione dell’Ente che ha formato l’atto di indisponibilità del documento (smarrimento, distruzione, ecc.).

la copia autentica per **uso studio**, non utilizzabile a fini amministrativi, dei seguenti documenti di cui si indica segnatura archivistica (richiesta esente dal pagamento della marca da bollo ex DPR 1409/1963, art. 29):
(indicare fondo, serie, eventuale sotto-serie, eventuale unità conservativa, unità archivistica, unità documentaria)

la copia autentica per **uso amministrativo** dei seguenti documenti di cui si indica segnatura archivistica:
(indicare fondo, serie, eventuale sotto-serie, eventuale unità conservativa, unità archivistica, unità documentaria)



ARCHIVIO DI STATO DI CASERTA

Piazza Carlo di Borbone - Palazzo Reale

PEC: as-ce@pec.cultura.gov.it | PEO: as-ce@cultura.gov.it

Telefono e Fax 0823 355665

*

Il/La richiedente, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, relative ai casi di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi,

DICHIARA

Che la riproduzione è eseguita per uso strettamente personale e si impegna a non utilizzare le riproduzioni per un uso diverso da quello indicato. Si impegna, inoltre, al pagamento preventivo dell'importo di € 16,00 per l'imposta di bollo ai sensi del D. M. 24.5.2005 concernente l'adeguamento dell'imposta di bollo e delle tasse sulle concessioni governative. Di aver preso visione delle Regole deontologiche per il trattamento a fini di archiviazione nel pubblico interesse o per scopi di ricerca storica pubblicate in Gazzetta Ufficiale n° 12 del 15 gennaio 2019. Di essere a conoscenza che l'Archivio di Stato, ai sensi del regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), effettua il trattamento dei dati personali degli studiosi che fanno domanda di accesso alla sala di studio. Il trattamento, svolto con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, è effettuato per soli fini connessi all'esercizio della disciplina che regola i rapporti tra Archivio e utenti. Il titolare del trattamento è il Ministero della Cultura, il Responsabile del trattamento è il direttore generale "Archivi" del MiC e l'incaricato del trattamento è il direttore dell'Archivio di Stato, che si giova della collaborazione del personale di custodia e di sala. Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria. Il rifiuto comporta l'esclusione dai servizi in sala. In relazione al trattamento dei dati personali, l'interessato ha i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del RGPD. Tali dati vengono trattati esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento di attività istituzionali dell'Istituto. Il conferimento dei dati è requisito necessario per usufruire dei suddetti servizi; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di usufruire di tali servizi. La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non

eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. I dati personali raccolti sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dall'articolo 5 RGPD, anche con l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi, e, comunque, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato. I dati personali degli utenti saranno trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia, dal personale dell'Archivio addetto ai servizi di Sala Studio e di Assistenza. I dati sensibili e giudiziari potranno essere comunicati, nell'ambito del perseguimento delle finalità indicate al punto 2, solo ove previsto da norme di legge o di regolamento. È fatta salva, in ogni caso, la comunicazione o diffusione di dati richiesti, in conformità alla legge, dall'autorità di Pubblica Sicurezza, dall'Autorità Giudiziaria o da altri soggetti pubblici per finalità di difesa, sicurezza dello Stato ed accertamento dei reati, nonché la comunicazione all'Autorità Giudiziaria in ottemperanza ad obblighi di legge, laddove si ravvisino ipotesi di reato. Al di fuori dei predetti casi, i dati personali non vengono in nessun modo e per alcun motivo comunicati o diffusi a terzi. I dati personali raccolti saranno conservati dall'Archivio di Stato di Caserta. L'Interessato può proporre reclamo a un'Autorità di controllo ed esercitare ai sensi degli artt. da 15 a 22 del RGPD il diritto di: - chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali che lo riguardano o la rettifica degli stessi, rivolgendosi ai seguenti contatti: Direttore dell'Archivio di Stato di Caserta, Incaricato del trattamento e della protezione dei dati - Archivio di Stato di Caserta, piazza Carlo di Borbone – Reggia di Caserta, e-mail: as-ce@cultura.gov.it

Data _____

Firma _____

* * *

Parte riservata all'ufficio

VISTO, SI AUTORIZZA LA COPIA AUTENTICATA

Data _____

La Direttrice _____

