



Ministero della cultura
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Rep. n.
Class.: 04.07.04/17

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 30 settembre 1963, n. 1409, e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368, e successive modificazioni;

VISTI gli articoli 18 e 19 del Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto dei Ministeri per il quadriennio normativo 1998/2001 e biennio economico 1998/1999, stipulato il 16 febbraio 1999;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;

VISTO l'articolo 23 del Contratto collettivo integrativo di Ministero, stipulato il 21 ottobre 2009;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e successive modificazioni;

VISTO il decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 recante *“Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso enti privati di controllo pubblico, a norma dell’art. 1, commi 49 e 50 della legge 6 novembre 2012, n. 190”*;

VISTO il decreto legge 31 maggio 2014, n. 83, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2014, n. 106;

VISTO il decreto ministeriale 14 settembre 2016, n. 409, recante: *“Individuazione dei datori di lavoro del MiBACT, ai sensi dell’articolo 2, comma 1, lettera b, del decreto legislativo n. 81/08”*;

VISTO l'articolo 96 del CCNL comparto Funzioni Centrali, stipulato il 12 febbraio 2018;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 2 dicembre 2019, n. 169, recante: *“Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance”*;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica dell’11 aprile 2023, con il quale è stato conferito, ai sensi dell’articolo 19, comma 3, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, l’incarico di funzione dirigenziale di livello generale di Segretario generale del Ministero della cultura al dott. Mario Turetta;

VISTA la nota del Segretario generale del Ministero della cultura del 14 aprile 2023, prot. 7413, con la quale si conferma l’atto di avocazione della Direzione generale Archivi;

VISTO il decreto ministeriale 28 gennaio 2020, n. 21, registrato dalla Corte dei Conti il 17 febbraio 2020 al n. 236, recante *“Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo”*;

CONSIDERATO che il suddetto decreto ministeriale 28 gennaio 2020, n. 21 non comprende l’Archivio di Stato di Caserta tra gli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo;

CONSIDERATO che i direttori degli Istituti archivistici non dirigenziali dislocati sul territorio nazionale sono chiamati a concorrere al conseguimento degli obiettivi assegnati al CDR 5, che saranno annualmente oggetto di apposita assegnazione;

VISTA la circolare della Direzione generale Archivi n. 12 del 27 aprile 2023, prot. n. 8300, rivolta ai funzionari di Area III in servizio presso questo Ministero, con la quale è stata pubblicata la procedura



Ministero della cultura
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

di interpello per il conferimento dell'incarico di direzione dell'Archivio di Stato di Caserta nell'ambito della Direzione generale Archivi;

CONSIDERATO che, con riferimento al suddetto interpello, sono pervenute le istanze del dott. Adriano Luongo (prot. n. 8438 del 2 maggio 2023), funzionario amministrativo, Area III-F1, preso l'Archivio di Stato di Benevento, con parere favorevole dell'Ufficio di organica assegnazione; e della dott.ssa Fortunata Manzi (prot. n. 8884 dell'8 maggio 2023), funzionario archivista di Stato, Area III-F1, presso l'Archivio di Stato di Salerno, disponibile per un incarico *ad interim*;

RILEVATA la necessità e l'urgenza di assicurare il regolare andamento dell'Archivio di Stato di Caserta;

ESAMINATI a tal fine, ai sensi del D.M. n. rep. 597 del 23 dicembre 2015 e in conformità a quanto disposto dalla citata circolare della Direzione generale Archivi n. 12 del 27 aprile 2023, prot. n. 8300, i *curricula vitae* e la documentazione presentata dai funzionari di Area III che hanno prodotto istanza ai fini del conferimento di detto incarico, nell'ambito della suddetta procedura di interpello, con particolare riferimento alla formazione e alle esperienze maturate;

PRESO ATTO delle risultanze della valutazione delle istanze pervenute, come da Verbale n. 41 del 26 maggio 2023;

VISTO il *curriculum vitae* della dott.ssa Fortunata Manzi;

CONSIDERATO che, ai sensi di quanto previsto dalla circolare n. 12 del 27 aprile 2023, prot. n. 8300, sulla base delle suddette risultanze si ritiene che l'incarico di direzione *ad interim* dell'Archivio di Stato di Caserta sia da attribuire alla dott.ssa Fortunata Manzi, funzionario archivista di Stato, alla luce di quanto evidenziato nel *curriculum vitae*, con particolare riferimento alla formazione specifica e alle esperienze maturate, in relazione ai compiti istituzionali e alla complessità del suddetto Archivio di Stato, possiede attitudini, capacità e comprovata qualificazione professionale e culturale, che la qualificano come idonea a ricoprire l'incarico in questione, per assicurare l'ottimale ed efficace svolgimento delle funzioni connesse all'incarico medesimo e il raggiungimento dei risultati e degli obiettivi connessi allo stesso;

VISTA la nota con la quale è stata data comunicazione alla dott.ssa Fortunata Manzi dell'avvio del procedimento per il conferimento dell'incarico di direzione *ad interim* dell'Archivio di Stato di Caserta, nell'ambito della Direzione generale Archivi;

DECRETA:

Art. 1

(Oggetto dell'incarico)

1. La dott.ssa Fortunata Manzi, funzionario archivista di Stato, è incaricata della direzione *ad interim* dell'Archivio di Stato di Caserta, con le mansioni altresì di funzionario delegato.

Art. 2

(Obiettivi connessi all'incarico)

1. La dott.ssa Fortunata Manzi nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, si impegna a perseguire le finalità proprie dell'Archivio di Stato di Caserta, sia con riferimento alle competenze istituzionali previste dal decreto del Presidente della Repubblica 30 settembre 1963, n. 1409 e



Ministero della cultura
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

successive modificazioni, dal decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e successive modificazioni, dal decreto ministeriale 14 settembre 2016, n. 409, dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 2 dicembre 2019, n. 169 e da ogni altra disposizione normativa vigente. La dott.ssa Fortunata Manzi provvederà in particolare a:

- a) assicurare il corretto ed efficace svolgimento delle attività dell'Istituto attraverso l'ottimale utilizzazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate all'Ufficio ed il costante monitoraggio delle attività stesse;
- b) adottare ogni utile iniziativa al fine di implementare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa in materia di tutela e valorizzazione del patrimonio archivistico in consegna;
- c) adottare ogni utile iniziativa al fine di consentire l'adozione delle iniziative necessarie per assicurare il contenimento e la razionalizzazione della spesa;
- d) adottare ogni utile iniziativa al fine di ottimizzare la capacità di spesa nell'utilizzo delle risorse disponibili;
- e) adottare ogni utile iniziativa al fine di potenziare le misure di pubblicità, trasparenza, integrità, legalità e prevenzione della corruzione.
- f) adottare ogni utile iniziativa al fine di garantire la sicurezza ed igiene del lavoro, a norma del D.lgs. n. 81/08 e successive modifiche e integrazioni e del decreto ministeriale 14 settembre 2016, n. 409.

2. La dott.ssa Fortunata Manzi provvederà a trasmettere una relazione quadrimestrale entro il quinto giorno del mese successivo alla scadenza del quadrimestre che riporti per ciascun obiettivo operativo le attività poste in essere, le eventuali criticità e la rendicontazione per le valutazioni di questa Direzione generale.

Art. 3
(Durata dell'incarico)

1. L'incarico di cui all'articolo 1 decorre dalla data del presente decreto e avrà durata annuale, fatti salvi gli effetti dalla eventuale risoluzione del rapporto di lavoro, se precedente alla scadenza dell'incarico.

Roma, data della registrazione di repertorio

IL SEGRETARIO GENERALE AVOCANTE
Dott. Mario Turetta